

Checkliste für Präsentationen mit Pinnwand

- Prüfen Sie, welches Pinnwand-System Ihnen zur Verfügung steht (fixes Wandsystem, transportables Standsystem).
- Prüfen Sie, ob für Ihre Anforderungen auch entsprechend viele Pinnwände vorhanden sind.
- Prüfen Sie, ob genug Papier vorhanden ist.
- Prüfen bzw. besorgen Sie rechtzeitig das benötigte Material für die Pinnwand-Technik, das sind
 - * Moderationskärtchen in verschiedenen Farben, Größen und Formen
 - * Überschriftskärtchen in auffällender Form (z.B. Wolken)
 - * Klebestifte bzw. Kleber in Sprayform
 - * Pinnwand-Nadeln
 - * Markierungspunkte in verschiedenen Farben, evt. auch verschiedenen Mustern
 - * ausreichend Stifte in geeigneten Farben und Stärken (bitte nur dunkle, gut lesbare Farben)
 - * Fotoapparat, um Pinnwand zu fotografieren (damit ersparen Sie sich das Abschreiben)
- Bereiten Sie Plakate oder Kärtchen mit Teil - und Hauptüberschriften schon vor der Präsentation vor.
- Testen Sie die geplante Aufteilung der einzelnen Kärtchen vor der Präsentation auf ihre Machbarkeit und Übersichtlichkeit. Achten Sie auf ausreichende Freiflächen.
- Gehen Sie sparsam mit verschiedenen Formen der Metakärtchen um (maximal drei).
- Gehen Sie sparsam mit verschiedenen Farben bei den Stiften um (maximal drei).
- Pro Kärtchen nur eine Aussage.
- Schreiben Sie groß genug und so kurz wie möglich - maximal drei Zeilen pro Kärtchen.