

## BEISPIEL FÜR EINEN TAGESABLAUF

<b>08.00-09.30</b>	<b>A-Aufgaben</b>
<b>09.30-10.00/10.30</b>	<b>Kommunikationsblock, nicht benötigte Zeit als Pufferzeit offen lassen</b>
<b>10.30-11.30</b>	<b>A-Aufgaben</b>
<b>11.30-12.00</b>	<b>Besprechung, Pufferzeit</b>
<b>12.00-13.00</b>	<b>Mittagspause</b>
<b>13.00-14.00</b>	<b>Relaxen, Entspannen (Schlafpausen), leichte Aufgaben wie Routineaufgaben, Post etc. oder als Pufferzeit offen lassen</b>
<b>14.00-15.00</b>	<b>B-Aufgaben</b>
<b>15.00-15.30/16.00</b>	<b>Kommunikationsblock, nicht benötigte Zeit als Pufferzeit offen lassen</b>
<b>16.00-16.30</b>	<b>B-Aufgaben, evt. Besprechung, Pufferzeit</b>
<b>16.30-17.00</b>	<b>Vorbereitung für den nächsten Tag</b>