

Auf die Balance kommt's an

Trainerin des Monats: Christa Bauer

Dass es schlau ist langsam zu gehen, wenn man es eilig hat, trainiert Christa Bauer in ihren Zeitmanagement-Seminaren. Auch die Organisation kommt bei der sympathischen Trainerin nicht zu kurz. **Von Christine Wirl.**

Warum wurden Sie Trainerin und was sind Ihre Spezialgebiete?

Ich wurde Trainerin, weil ich immer schon wusste, dass mir das am meisten Spaß macht und ich trainieren am besten kann. Ich arbeitete 15 Jahre im touristischen Veranstalterbereich. Das hat mir auch sehr viel Spaß gemacht, aber ich wusste genau, dass ich das nicht mein ganzes Leben lang machen möchte. Ich habe aber in diesem Beruf bereits meine ersten Trainererfahrungen gemacht, denn ich habe selbst Seminare in den Unternehmen gehalten, um meine Mitarbeiter auszubilden. Ich erkannte, dass ich das richtige „Gespür“ habe, um mit Menschen zu arbeiten. Voll in die Seminarbranche eingestiegen bin ich ab dem Zeitpunkt, als ich meinen Mann kennen lernte, der damals schon seit über 12 Jahren als Trainer tätig war. 1998 gründete ich das Seminarveranstalterunternehmen „metacom“ mit dem Spezialgebiet Zeitmanagement. 2003 folgte das ÖIFO (Österreichisches Institut für Organisation).

In welchem Beruf waren Sie früher und welche Ausbildungen haben Sie?

Nach der AHS-Matura begann ich in der Touristik in der Buchungszentrale und beendete meine Karriere nach 15 Jahren als Product Manager. Dazwischen absolvierte ich folgende Ausbildungen: Zeitmanagement und Life Leadership® bei Prof. Dr. Lothar J. Seiwert in Heidelberg, die Organisatoren-Ausbildung der ÖVO (Österreichische Vereinigung der Organisatoren in Zusammenarbeit mit dem Institut für Organisation und Materialwirtschaft an der WU Wien) und der Akademie für Organisation in Bonn, das EKS-Strategie-Forum beim EKS-Preisträger Seiwert in Heidelberg. Dazu kommen natürlich noch diverse Seminare, die einem Trainer nie schaden, wie z.B. Präsentationstechnik, Moderation und Kommunikation.

Was sind die Schwerpunkte/Inhalte Ihrer Seminare?

Der Schwerpunkt liegt auf dem Gebiet des Zeitmanagements und der Organisation. Bei den Zeitmanagement-Seminaren lernen die Teilnehmer, wie sie die ihnen zur Verfügung stehende Zeit einsetzen können, um berufliche und persönliche Ziele zu erreichen, ohne sich dabei ständig überfordert zu fühlen. Nach dem Seminar wissen die Teilnehmer, wie sie die eigene Zeit und Arbeit beherrschen, anstatt sich beherrschen zu lassen. Organisation ist mein zweites Seminarfach. Ich bin eine begeisterte Organisatorin und freue mich, wenn die Teilnehmer anhand einfacher Organisationstechniken lernen, ihre Aufgaben zielgerichtet und sinnvoll zu bewältigen.

Wie lange dauern die Seminare und wie laufen sie ab?

Im Schnitt zwei Tage. Frontalvortrag gibt es bei mir keinen, das halte ich ja selber nicht aus und ist in meinen Augen eine Zumutung für die Teilnehmer. Ich arbeite mit bildhafter Sprache und liefere zahlreiche Beispiele aus der Praxis. Selbst Kurzvorträge baue ich interaktiv auf – jeder Teilnehmer denkt mit und erarbeitet anhand von Einzel- und Gruppenübungen Checklisten, Maßnahmepläne und Lösungen für sich selbst und sein Unternehmen. So bleibt Gelerntes besser im Gedächtnis und kann sofort aktiv in die Praxis umgesetzt werden.

Bitte um ein paar wesentliche Botschaften aus Ihrem Seminar.

Das Zeitmanagement-Seminar heißt: „Wenn Du es eilig hast, gehe langsam!“ Das ist schon eine der wichtigsten Botschaften. Die Teilnehmer lernen für alle wichtigen Lebensbereiche wie Beruf, Familie, Gesundheit und Lebenssinn nicht nur Zeit zu schaffen, sondern diese vier Bereiche auch in Balance zu bringen und vor allem in Balance zu halten. Zur Organisation kann ich sagen: Organisation ist die Voraussetzung für die langfristige Erfolgssicherung eines Unternehmens. Ohne Organisation geht gar nichts. *Wer ist Ihre Zielgruppe?* Die Organisationsseminare sind für Projekt- und Organisationsmitarbeiter, die in die Projekt- und Organisationsarbeit einsteigen, aber auch für alle anderen Mitarbeiter, die im Rahmen ihrer Aufgaben mit organisatorischen Problemen konfrontiert werden, geeignet. Zeitmanagement betrifft alle die, die ihre Zeit effektiver nutzen wollen. **T**



ZUR PERSON

CHRISTA BAUER

Geboren am 10. 06. 1966

Sternzeichen: Zwilling

Lieblingsbuch- und Musik:

Herbert Rosendorfer: Die

deutsche Suite, DDr. Ella

Lingens: Gefangene der Angst;

Von Mozart und Debussy über

Manhattan Transfer zu Simply

Red – je nach Stimmung.

Ihr liebster Ferienort: Madeira

metacom@compuserve.com

www.metacom.com